



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ จำนวน ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในโครงการ “การพัฒนากลไกสนับสนุนผู้ประกอบการสู่การเป็นวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprise Development Programme)” ภายใต้แผนงาน F7 (S1P8) พัฒนาและส่งเสริมให้ประเทศเพิ่มธุรกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprise: IDEs) โดยมีรายละเอียดการรับสมัครและสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง	นักพัฒนาธุรกิจ (วุฒิป.โท)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง	นักพัฒนาธุรกิจ (วุฒิป.ตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง	นักกฎหมายธุรกิจ (วุฒิป.ตรี)	จำนวน ๑ อัตรา

(ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

๒. กำหนดการรับสมัคร

- วันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เปิดรับสมัคร
- วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  
ผ่านทาง <http://psusp.net>
- วันสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๓. วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ Download ใบสมัครได้ที่ [www.psusp.net](http://www.psusp.net) หรือใบสมัครแนบท้ายประกาศ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทาง <https://forms.gle/mkMhVA41FeboNFLn7> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. (ไม่รับใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง) หากเอกสารหลักฐานที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ไม่ครบถ้วน ตามรายละเอียดในประกาศนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครผู้ที่เอกสารไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๘๕-๙๕๐๙ ในวันและเวลาทำการ และให้นำใบสมัครมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

#### ๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเป็นเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- ๔.๒ ผู้สมัครที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญาและมีโทษจำคุก

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๕.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
  - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๕.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

#### ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงาน และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครซึ่งต้องตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

ผู้สมัคร SCAN เอกสารข้อ ๘.๑ - ๘.๙ เป็นไฟล์ PDF รวมกันเป็นไฟล์เดียว หากมีรูปถ่ายหรือรูปภาพ ขอให้ SCAN เป็นรูปแบบสีเท่านั้น โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

- ๘.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ รูป ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๖ สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๘ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล Resume เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ และส่งใบสมัครภายในวัน เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นสิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ พัทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุรัลชญา ทรัพย์)

เจ้าหน้าที่บุคคล

สุรัลชญา/ร่าง/พิมพ์

ศุภพิชญ์/ทาน

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	เงินเดือน ๒๙,๕๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษตามมติของคณะกรรมการ	
รูปแบบการจ้าง	:	ลูกจ้างโครงการ สัญญาจ้างปีต่อปี	
ระยะเวลาโครงการ	:	๓ ปี	

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดอายุของผู้สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารโครงการ/หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีประสบการณ์ในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๕. มีทักษะความเป็นผู้นำที่ดี มีแนวคิดในการพัฒนา
๖. มีความรู้ และความเข้าใจในการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
๗. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา
๘. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๙. มีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับการส่งเสริมการทำงาน
๑๐. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๑. มีทัศนคติที่ดี พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
๑๒. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๑๓. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ร่วมวางแผนและจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Business Plan) และ แผนปฏิบัติการ (Strategic Implementation and Monitoring plan) ร่วมกับผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาภาคีสถักสนับสนุนผู้ประกอบการสู่การเป็นวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprise Development Programme)”
๒. บริหารจัดการ กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ (Strategic Business Plan) และ แผนปฏิบัติการ (Strategic Implementation and Monitoring plan) ที่วางไว้
๓. ติดตามผลการดำเนินโครงการในแต่ละโครงการย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนของโครงการหลัก
๔. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญจำเป็น สำหรับการประสานงานและบริหารโครงการให้เป็นไปตามแผน
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านการพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ

๔

ตำแหน่ง	:	นักพัฒนาธุรกิจ (วุฒิปริญญาโท)	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	เงินเดือน ๒๙,๕๐๐ บาท	
รูปแบบการจ้าง	:	ลูกจ้างโครงการ สัญญาจ้างปีต่อปี	
ระยะเวลาโครงการ	:	๓ ปี	

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา (มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ และบริหารธุรกิจ)
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารโครงการและการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๕. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. มีทัศนคติที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
๗. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๘. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแล ประสานงานและจัดการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. สนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ อาจารย์/นักวิจัย และผู้เชี่ยวชาญ
๓. ร่วมออกแบบโครงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
๔. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การนัดหมายการประชุมโครงการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
๖. ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะทำงานโครงการ

ตำแหน่ง	:	นักพัฒนาธุรกิจ (วุฒิปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	เงินเดือน ๒๒,๐๐๐ บาท	
รูปแบบการจ้าง	:	ลูกจ้างโครงการ สัญญาจ้างปีต่อปี	
ระยะเวลาโครงการ	:	๓ ปี	

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา (มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ และบริหารธุรกิจ)
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารโครงการและการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๕. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. มีทัศนคติที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
๗. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๘. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแล ประสานงานและจัดการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. สนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ อาจารย์/นักวิจัย และผู้เชี่ยวชาญ
๓. ร่วมออกแบบโครงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
๔. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การนัดหมายการประชุมโครงการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
๖. ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะทำงานโครงการ

ตำแหน่ง	:	นักกฎหมายธุรกิจ (วุฒิปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	เงินเดือน ๒๒,๐๐๐ บาท	
รูปแบบการจ้าง	:	ลูกจ้างโครงการ สัญญาจ้างปีต่อปี	
ระยะเวลาโครงการ	:	๓ ปี	

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๕. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. มีทัศนคติที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
๗. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๘. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแล ประสานงานและจัดการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. สนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการ อาจารย์/นักวิจัย และผู้เชี่ยวชาญ
๓. ดูแลงานด้านกฎหมาย และนิติกรรมของโครงการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
๔. ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะทำงานโครงการ

## ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อว.ม.อ.) จะจัดเก็บข้อมูลการสมัครงาน เพื่อพิจารณาการรับเข้าทำงานของท่าน ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่รับข้อมูลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต ภายหลังจากเวลาดังกล่าว หาก อว.ม.อ. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อว.ม.อ. จะดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลการสมัครงานของท่านทันที

ตำแหน่งงานที่สมัคร : ..... เงินเดือนที่คาดหวัง : .....

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้ อว.ม.อ. รู้จักตัวท่านมากขึ้น

.....  
 .....  
 .....

ติดรูปถ่าย

1.5 นิ้ว

(ใช้กาบติดเท่านั้น)

### ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ..... ชื่อเล่น .....
- Name Mr./Mrs./Miss ..... เพศ  ชาย  หญิง
- เลขที่บัตรประชาชน ..... จังหวัดที่เกิด .....
- วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  แยกกันอยู่
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....
- อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก
- สถานะทางการแพทย์  ได้รับการยกเว้น  ปลอดภัย  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
- จำนวนบุตร ..... คน
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....



**ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
ปวช.						
ปวท./ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ..... ชื่อสถาบันการศึกษา ..... สาขา.....

ภาคปกติ       ภาคค่ำ       อื่น ๆ ..... คาดว่าจะจบปี .....

**ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน**

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

**ความสามารถทางด้านภาษา**

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

**ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)**

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....  
 .....  
 .....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....  
 .....  
 .....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....  
 .....  
 .....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

 ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
 ถึง .....

 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....  
 .....  
 .....

เหตุผลที่ลาออก .....

**ความสามารถพิเศษ**

พิมพ์ดี	คอมพิวเตอร์
ไทย คำ/นาที	ระบบ/โปรแกรม 1 : <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
อังกฤษ คำ/นาที	ระบบ/โปรแกรม 2 : <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
Notebookส่วนตัว <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี	ระบบ/โปรแกรม 3 : <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
ขับรถยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	มีรถยนต์ส่วนตัว <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มี เลขที่..... <input type="radio"/> ไม่มี
ขับรถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	มีรถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มี เลขที่..... <input type="radio"/> ไม่มี
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน : .....	
งานอดิเรก : .....	
ความรู้พิเศษ : .....	
อื่นๆ : .....	
สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ <input type="radio"/> ไม่ได้ <input type="radio"/> ได้	
อื่นๆ ระบุ .....	

**โปรดให้ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถอ้างอิงถึงความสามารถของท่านได้**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์

**ข้อมูลอื่น ๆ**

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ **แจ้งชื่อ-นามสกุล** ..... **เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร** .....  
**ที่อยู่** ..... **โทรศัพท์** .....

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่

ไม่มี  มี ระบุ .....

ท่านเคยเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่

Have you ever been hospitalized because of serious illness or accident?

ไม่เคย  เคย ระบุ .....

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน

ดี  พอใช้  ไม่ดี

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่

ไม่มี  มี ระบุ .....

**ข้อมูลอื่น ๆ (ต่อ) (Others)**

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่

 ไม่มี       มี      ระบุ .....

ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่องค์กรนี้หรือไม่

 ไม่มี       มี      ระบุ .....

ท่านเคยสมัครงานกับ อว.ม.อ. นี้มาก่อนหรือไม่

 ไม่เคย       เคย      เมื่อไร ? .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

**หลักฐานการสมัครงาน**
 ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร

 ใบแสดงผลการเรียน

 สำเนาเป็นบ้าน

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

 สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)

 ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ออกไม่เกิน 1 เดือน

 อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่อุททยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ อว.ม.อ. และคืนผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ อว.ม.อ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ

ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**สำหรับเจ้าหน้าที่**
**รับเอกสาร**
**เมื่อวันที่**
**ลงชื่อเจ้าหน้าที่**
**ตรวจสอบเอกสาร**
**เมื่อวันที่**
**ลงชื่อเจ้าหน้าที่**
 มีสิทธิ์สมัครงาน

 ไม่มีสิทธิ์สมัครงาน

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)  
สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ผู้สมัครงานกับ อุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (“อ.ม.อ.”) ยินยอมให้ อว.ม.อ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่  
กับ อว.ม.อ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ อว.ม.อ. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

1.1 ตำแหน่งงานที่สมัคร

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  
และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ ของ  
ข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อว.ม.อ. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน อำนาจความสะดวกในกระบวนการสรรหา และเป็นหลักฐานข้อมูล  
ประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานของ อว.ม.อ. และ/หรือเป็นข้อมูลเอกสารหลักฐาน อันจำเป็นในการทำสัญญาว่าจ้าง และการ  
อื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติอันเกี่ยวกับการสัญญาว่าจ้าง ระหว่าง อว.ม.อ. กับ ข้าพเจ้า (กรณีผ่านการพิจารณาและทำสัญญาเป็น  
ผู้ปฏิบัติงานของ อว.ม.อ.) โดยข้าพเจ้าตกลงให้ อว.ม.อ. ดำเนินการดังนี้

**2.1 การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูล** (ในส่วนของรายละเอียดส่วนตัวผู้สมัคร) มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล  
ส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล : ข้าพเจ้าทราบว่า อว.ม.อ. มี  
ความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เพื่อเป็นการอันจำเป็นในการ  
จัดสวัสดิการ สถานที่ หรือวิธีการทำงาน ในกรณีที่หากข้าพเจ้าได้พิจารณาทำสัญญาจ้าง โดยหากข้าพเจ้าไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น  
อว.ม.อ. อาจไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

**2.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** ข้าพเจ้าทราบว่า เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ในการสมัครงานตามที่  
กล่าวข้างต้นทาง อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารอื่นใด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้เพื่อประกอบการสมัคร  
งานให้กับ อว.ม.อ. ในกรณีนี้ข้าพเจ้าตกลงให้ดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลดังกล่าว

**2.3 เกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ (Biometrics)** ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน อว.ม.อ.มีการเก็บ  
บันทึกและใช้ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา  
น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาการทำงาน บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หรือ สถานที่อื่นใด  
ของ อว.ม.อ. ใช้เพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน ตามระเบียบข้อบังคับของ อว.ม.อ.

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

**2.4 ประวัติอาชญากรรม** ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณา อว.ม.อ.มีการดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ อว.ม.อ. จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และตกลงยินยอมให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งข้อมูลผลการตรวจประวัติอาชญากรรมให้กับ อว.ม.อ. เพื่อเก็บบันทึกและประกอบการจ้างงาน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

**2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น** ข้าพเจ้าทราบว่า ในการพิจารณาคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อการพิจารณารับเข้าทำงานของ อว.ม.อ. อาจมีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน ตามข้อมูลซึ่งได้ให้ไว้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อว.ม.อ. อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน หรืออีเมล

3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อว.ม.อ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อว.ม.อ. กรณีผ่านการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาบาล ของลูกจ้าง หรือช้อยกเว้นตามกฎหมาย)

### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน โดย อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านกับ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งานบุคคล และผู้พิจารณาใบสมัครของท่าน

### 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ อว.ม.อ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อทางช่องทางที่ อว.ม.อ. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ อว.ม.อ. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อว.ม.อ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้ อว.ม.อ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

6.5 ขอให้ อว.ม.อ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีทราบ  
เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

## 7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อว.ม.อ. ตาม  
ช่องทางดังนี้

### อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย

หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 0 7485 9500, 0 7485 9502, 0 7485 9509

อีเมล : psusciencepark@gmail.com

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล  
ส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้า  
ยินยอมให้ อว.ม.อ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_