

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เบอร์โทร 0-7485-9500 แฟกซ์ 0-7485-9529
---	--

แบบคำขออนุญาตรับรอง

เขียนที่ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรับรองเงินเดือน/การทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ผ่านงานบุคคล สำนักงานกลาง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

(Mr./Mrs. /Miss) พนักงานเงินรายได้/ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ จนถึง

อัตราเงินเดือน บาท

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตรับรอง ดังนี้

☐ หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นภาษาไทย..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ
เพื่อนำไปใช้

☐ หนังสือรับรองรับรองการทำงาน เป็นภาษาไทย..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ
เพื่อนำไปใช้

☐ หนังสือรับรอง (กรณีลาออก) เป็นภาษาไทย..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ..... ฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น เพื่อประกอบการจัดทำ
หนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน)

หมายเหตุ

- สามารถนำส่งแบบฟอร์มฯ ได้ที่ งานบุคคล สำนักงานกลาง ชั้น LG อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา) หรือ เขียนบันทึกแบบฟอร์มฯเป็นไฟล์ PDF และส่งมาที่ Email : suranchana.o@psu.ac.th และโทรแจ้งงานบุคคล
- หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่ งานบุคคล โทร. ๑๒๒๑
- งานบุคคลจะดำเนินการออกหนังสือรับรอง ภายใน ๓ - ๕ วันทำการ