**อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

งานพัสดุ อุทยานวิทยาศาสตร์

เลขที่........../.................

วันที่………………….……....

เวลา...............................

**ใบขอจัดซื้อ/จัดจ้าง**

**ก สำหรับผู้ขอจัดซื้อ/จ้าง**

**เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................................................ตำแหน่ง...........................................................โทร..................................

▢ หน่วยงาน............................................................................................................

มีความประสงค์จะขอจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ........................................................................................เพื่อ..........................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **รายการ** | **จำนวน(หน่วย)** | **จำนวนเงิน(บาท)**  **(ราคากลาง/ประมาณการ)** | **①** **ขอเสนอกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) ,กรรมการพิจารณาผลฯ และกรรมการตรวจรับพัสดุ** |
| 1. |  |  |  | **กก.ร่างขอบเขตงาน (TOR)** |
| 2. |  |  |  | 1. (ประธาน) |
| 3. |  |  |  | 2. (กรรมการ) |
| 4. |  |  |  | 3. (กรรมการ) |
| 5. |  |  |  | **กก.พิจารณาผลฯ** |
| 6. |  |  |  | 1. (ประธาน) |
| 7. |  |  |  | 2. (กรรมการ) |
| 8. |  |  |  | 3. (กรรมการ) |
|  |  |  |  | **กก.ตรวจรับพัสดุ** |
|  |  |  |  | 1. (ประธาน) |
|  |  |  |  | 2. (กรรมการ) |
|  |  |  |  | 3. (กรรมการ) |

กำหนดใช้งานภายใน.................................วัน **(นับถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ)**

ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง

□ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามรายละเอียดที่แนบ) (ลงชื่อ).............................................ผู้ขอจัดซื้อ/จ้าง

□ ใบเสนอราคา/แค็ตตาล็อต/รายละเอียดรูปแบบ (ถ้ามี) วันที่.......................................เวลา......................

(ลงชื่อ)............................................หัวหน้างาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข เสนองานการเงิน**  1.แหล่งเงิน □ เงินรายได้ □ เงินงบประมาณ  □ ในแผน □ นอกแผน  2.โดยเบิกจ่ายจากเงิน..........................................  ............................................................................  ...........................................................................  ..........................................................................  **ค สำหรับงานการเงิน**  ▢ รับทราบ (ระบุหมวดเงิน)............................  ▢ อื่น ๆ (ระบุ) ................................................  (ลงชื่อ).................................................  หัวหน้าสำนักงานกลาง  วันที่...................................................  เวลา..........................  (ลงชื่อ).................................................  รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์  วันที่..................................................  เวลา.............................. | **ง รายงานผลการจัดหา**  4) รายงานผลการจัดหา  เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์  เพื่อโปรดทราบ งานพัสดุขอเสนอ ดังนี้  1.แต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ **①**  2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา  □ เกณฑ์ราคา □ เกณฑ์อื่นๆ.................  3. จัดหาพัสดุ □ ได้ครบถ้วน  □ไม่สามารถจัดหารายการลำดับที่...........  เนื่องจาก..........................................................  4.การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน 500,000 บาท  (ลงชื่อ)........................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่  วันที่............................................. | **จ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**  □ อนุมัติ  □ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...............................  .........................................................................  ▢ อื่นๆ ....................................................  (ลงชื่อ)............................................................  ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์  วันที่........................................................ |

วันที่........................................เวลา....................

**ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างทั่วไป)**

**โครงการ..................................**

**1. ความเป็นมา**

**2. วัตถุประสงค์**

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอานาจในการดาเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สานักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ   
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสาคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท   
คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้าง...............................ในวงเงินไม่น้อยกว่า...........  
(ไม่เกิน 50%ของงบประมาณการจ้าง).......ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ............................... ปีนับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสารอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สานักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสาเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือ รับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา**(กำหนดหรือไม่ก็ได้)**

3.9........................... (คุณสมบัติอื่น)..............................(ถ้ามี)

**4. คุณลักษณะเฉพาะ**

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างที่ต้องการจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ว่าจ้าง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............................ประธานกรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ...................................กรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ......................................กรรมการ  (……………………………………………………) |

**5. ระยะเวลาดาเนินการ**

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา...............วัน

**6. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา.....................วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**7. สถานที่ส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน.......................................... ณ .............................................................

**8. การรับประกันความชารุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)**

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.................ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้วและต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด…..........................วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากอุทยานวิทยาศาสตร์

**9. เงื่อนไขการชาระเงิน**

อุทยานวิทยาศาสตร์จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (กรณีจ่ายครั้งเดียว)

(กรณีชำระเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ)

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จานวน.....................งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** เป็นจำนวนร้อยละ................ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน...............................แล้วเสร็จภายใน .................วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** เป็นจำนวนร้อยละ................ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน........................................แล้วเสร็จภายใน ..............................วัน และคณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนร้อยละ................ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน........................................ รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายใน ..............................วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**10. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)**

อุทยานวิทยาศาสตร์จะจ่ายเงินค้าจ้างล่วงหน้า จำนวนร้อยละ………(ไม่เกิน 15)………..…ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้เสนอราคาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจานวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ให้แก่อุทยานฯ อุทยานวิทยาศาสตร์จะคืนหลักประกันดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่ออุทยานฯได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............................ประธานกรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ...................................กรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ......................................กรรมการ  (……………………………………………………) |

**11. ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชาระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ากว่าวันละ 100 บาท

**12. กำหนดยืนราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า.................วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

**13. วงเงินในการจัดจ้าง**

งบประมาณในการจัดจ้าง......................................... จำนวนเงิน..............................บาท (..........................................)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้าง......................................... จำนวนเงิน..............................บาท (..........................................)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**14. หลักประกันสัญญา**

ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง/ผู้ขายตลอดอายุสัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

**15. การยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอดังนี้

**16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............................ประธานกรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ...................................กรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ......................................กรรมการ  (……………………………………………………) |

**ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อทั่วไป)**

**โครงการ..................................**

---------------------------------------

**1. ความเป็นมา**

**2. วัตถุประสงค์**

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับ ผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สานักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสาคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดาเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย .................................... ที่เสนอ จากบริษัทผู้ผลิต............................โดยตรง/ผู้แทนจาหน่าย ในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่น หลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นใน การเสนอราคา **(จะกำหนดหรือไม่ก็ได้)**

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจำหน่ายพัสดุประเภทเดียวกันกับที่จัดซื้อ ในวงเงินไม่น้อยกว่า.............  
 (ไม่เกิน 50% ของงบประมาณการจัดซื้อ)...............ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ........................ ปีนับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สานักงาน เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา **(กำหนดหรือไม่ก็ได้)**

3.10 ........................... (คุณสมบัติอื่น)..............................(ถ้ามี)

**4. คุณลักษณะเฉพาะ**

กาหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ซื้อ

**5. กาหนดส่งมอบพัสดุ**

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา.....................วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............................ประธานกรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ...................................กรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ......................................กรรมการ  (……………………………………………………) |

**6. สถานที่ส่งมอบ**

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ...........................................

**7. วงเงินในการจัดซื้อ**

งบประมาณในการจัดซื้อ.................................... จานวนเงิน.............................บาท (..........................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคากลางในการจัดจ้าง......................................... จานวนเงิน..............................บาท (..........................................)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**8. การรับประกันความชารุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ**

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชารุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา.....….........ปี นับแต่วันที่สา นัก งานฯ ได้รับมอบ โดยภายในกาหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชารุดบกพร่อง หรือขัดข้องผู้เสนอราคาจะต้องจัดการ ซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน….................วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสานักงานฯ โดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

**9. เงื่อนไขการชาระเงิน**

อุทยานวิทยาศาสตร์จะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่ออุทยานฯได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว **(กรณีชำระครั้งเดียว)** อุทยานวิทยาศาสตร์จะชำระเงินค่าสิ่งของ ให้แก่ผู้ขาย เป็นงวดๆ ดังนี้**(กรณีส่งมอบเป็นงวด)**

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ............ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ................................. และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เงินที่เหลือ เป็นจำนวนร้อยละ…………..………จะจ่ายให้ เมื่อผู้ขาย ได้ส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยครบถ้วนแล้ว

**10. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)**

อุทยานวิทยาศาสตร์จะจ่ายเงินค่าสิ่งของล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย จำนวนร้อยละ……(ไม่เกิน 15)…………..….ของ ราคาค่าสิ่งของตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้ขายได้วางหลักประกันการรับเงินค่าสิ่งของ ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าสิ่งของล่วงหน้านั้น ให้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์

**11. ค่าปรับ**

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขายจะต้องชาระค่าปรับให้แก่  
อุทยานวิทยาศาสตร์เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์)ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ากว่าวันละ 100 บาท

**12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สานักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา **(ใช้ราคาต่าสุด)หรือ** หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนราคา ............คะแนน และเกณฑ์คุณภาพ ...........................คะแนน รวม 100 คะแนน ดังนี้(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน..............................คะแนน

มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ...........................................คะแนน

บริการหลังการขาย..............................................................คะแนน

พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี).....................คะแนน

ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ..................................คะแนน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............................ประธานกรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ...................................กรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ......................................กรรมการ  (……………………………………………………) |

-3-

**13. การยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอดังนี้

**14. หลักประกันสัญญา**

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของตามสัญญามามอบไว้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอด อายุสัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวง ตามสัญญาแล้ว

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............................ประธานกรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ...................................กรรมการ  (……………………………………………………) | ลงชื่อ......................................กรรมการ  (……………………………………………………) |

-3-

**ตาราง บก.06**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

|  |
| --- |
| 1. ชื่อโครงการ ………………………………………………………………………………………………………………………………  /หน่วยงานเจ้าของโครงการ…………………………………………………………………………………………………………  2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..................................................................................................................  3. ลักษณะงาน  โดยสังเขป........................................................................................................................................................  4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่...............................................................................................................................  (วงเงินราคากลาง)...........................................................................................................  5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  5.1 ...............................................................................  5.2 ...............................................................................  5.3 ..............................................................................  6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง(ลงลายมือชื่อกำกับทุกคนตามที่ได้รับการแต่งตั้ง)  6.1 .........................................................ประธานกรรมการ ...............ลงลายมือชื่อ...................  6.2 .........................................................กรรมการ ...............ลงลายมือชื่อ..................  6.3 .........................................................กรรมการ ...............ลงลายมือชื่อ.................. |

-4-

