**เอกสารแนบท้ายใบขอจัดซื้อ/จัดจ้าง เลขที่.................../................ลงวันที่………………................................**

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

1. **ความเป็นมา**…(ถ้ามี)……………………………………………………………………………………………
2. **วัตถุประสงค์**

2.1

2.2

1. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**
	1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้าง
	2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
	3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
	4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
2. **ขอบเขตงาน**

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

1. **ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบ** ภายใน .................วัน (นับถัดจากวันลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา/ถัดจากวันลงนามสัญญา)
2. **อัตราค่าปรับ** คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา
3. **การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน (ถ้ามี)**

 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานหากภายใน.................ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว หากมีการแก้ไขต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายใน.....................วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากอุทยานวิทยาศาสตร์

1. **วงเงินในการจัดซื้อ**...................................บาท (...........................................)

***หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว***

1. **ราคากลางของพัสดุที่จะขอซื้อ** เป็นเงิน ……………………………บาท (...............................)

ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจาก

[ ]  ขอราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

[ ]  ราคาที่เคยเช่าหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

[ ]  คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1. **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

 ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

1. **เงื่อนไขการชำระเงิน**

**□ กรณีจ่ายงวดเดียว**  เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**□ กรณีจ่ายเป็นงวด แบ่งเป็น........... งวด**

 **งวดที่ 1** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน..................................บาท (............................................) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

 **งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน..................................บาท (............................................) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

 ลงชื่อ..................................................ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ

(............................................)

ตำแหน่ง....................................

**เห็นชอบอนุมัติ**

 ลงชื่อ............................................หัวหน้างาน

(............................................)