



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครและสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการนวัตกรรมแบบเปิดในภูมิภาคใต้	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง	นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม (ประจำพื้นที่ภาคใหญ่)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง	นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม (ประจำพื้นที่ภูเก็ต)	จำนวน ๑ อัตรา

(ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว)

๒. กำหนดการรับสมัคร

- วันที่ ๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เปิดรับสมัคร
- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ผ่านทาง [www.psusp.net](http://www.psusp.net)
- วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ สอบข้อเขียน
- วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านทาง [www.psusp.net](http://www.psusp.net)
- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สอบสัมภาษณ์

๓. วิธีการรับสมัคร

สมัครผ่านทางออนไลน์ ได้ที่ <https://forms.gle/LmbvFDc๙Fei๔๕cpb๖> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องดาวน์โหลดใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอื่นๆ รวมเป็นจำนวน ๑ ไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อของผู้สมัครเท่านั้น หากเอกสารหลักฐานที่ส่งผ่านทางออนไลน์ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดในประกาศนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครผู้ที่เอกสารไม่ครบถ้วน และระบบจะปิดรับสมัคร ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. ๐-๗๔๘๕-๙๕๐๙ ในวันและเวลาทำการ

/๔. เงื่อนไขการ...

#### ๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- ๔.๒ ผู้สมัครที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญาและมีโทษจำคุก

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๕.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
  - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๕.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

#### ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

/๗. วิธีการ...

## ๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงาน และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครซึ่งต้องตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด

๗.๒ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๗.๓ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

๘.๑ ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่าย ๑ รูปให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด  
(โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เขียนตัวบรรจง และสแกน PDF เป็นไฟล์สี เท่านั้น)

๘.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ประวัติการทำงาน เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้ที่สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นสิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๑๐. หมายเหตุ

ผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุรลชญา ศรชัย)

เจ้าหน้าที่บุคคล

สุรลชญา/ร่าง/พิมพ์

ศุภพิชญ์/ทาน

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการนวัตกรรมแบบเปิดในภูมิภาคใต้	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	๑๗,๕๐๐.- บาท/เดือน (ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)	
	:	๒๖,๒๕๐.- บาท/เดือน (ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน)	
สวัสดิการ	:	ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าตอบแทนตำแหน่งงาน เป็นต้น	

**การปฏิบัติงาน** ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา โครงการนวัตกรรมแบบเปิดในภูมิภาคใต้  
อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุ ๓๐ - ๔๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาโครงการนวัตกรรม การจัดการ และงานธุรการ **ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)**
๔. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในเกณฑ์ดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เชิงเศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ ด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี รวมถึงทักษะด้านการประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs
๗. มีทักษะในการบริหารจัดการ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๘. มีทักษะในการสื่อสาร ติดต่oprสานงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน ควบคุมอารมณ์ได้ดี และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๙. มีทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์และควบคุมอารมณ์ได้ดี
๑๐. มีความสามารถในการปรับตัว และทำงานภายใต้แรงกดดันต่าง ๆ ได้ดี
๑๑. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๑๒. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และในพื้นที่ภาคใต้ได้ตามที่รับมอบหมาย
๑๓. มีรถยนต์ส่วนตัว มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการส่วนงาน โครงการนวัตกรรมแบบเปิดในพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒. วางแผน ควบคุม ติดตามดูแล ประสานงาน และบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโดยเกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการแก่ผู้ประกอบการภายใต้การดำเนินงานโครงการ
๔. สนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ผู้รับบริการ และอาจารย์/นักวิจัย ได้แก่ จัดทำเอกสารการบริหารโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งภายในและภายนอก การนัดหมายเพื่อการประชุมการให้ข้อมูลโครงการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการ
๕. รับผิดชอบ ดูแล และบริหารทีมงาน ให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย หรือแผนที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ตามกำหนด
๖. ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
๗. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๘. เชื่อมโยงการทำงานโครงการกับงานอื่นๆ ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ตำแหน่ง : นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม (ประจำพื้นที่ขนาดใหญ่) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง : ๑๗,๕๐๐.- บาท/เดือน (ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)  
๒๖,๒๕๐.- บาท/เดือน (ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน)  
สวัสดิการ : ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

**การปฏิบัติงาน** ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา โครงการนวัตกรรมแบบเปิดในภูมิภาคได้ ประจำพื้นที่ขนาดใหญ่  
อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาโครงการนวัตกรรม การจัดการ และงานธุรการ **ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)**
๔. สามารถพัฒนาโครงการและให้คำแนะนำโครงการที่มีความเป็นนวัตกรรมได้
๕. มีความสนใจและระบุงกลุ่มสาขาอุตสาหกรรมหลักเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และเลือกสาขาอุตสาหกรรมรอง เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในเกณฑ์ดี
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point และ มีความสามารถในการใช้งาน Internet ได้ดี
๘. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ ด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี รวมถึงทักษะด้านการประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs
๙. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๐. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๑. มีทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์และควบคุมอารมณ์ได้ดี
๑๒. มีความสามารถในการปรับตัว มีความอดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันต่างๆ ได้ดี
๑๓. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๑๔. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และในพื้นที่ภาคใต้ได้ตามที่รับมอบหมาย
๑๕. มีรถยนต์ส่วนตัว มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ดูแล ประสานงาน และบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการแก่ผู้ประกอบการภายใต้การดำเนินงานโครงการ
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาโครงการนวัตกรรม
๔. สนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ผู้รับบริการ และอาจารย์/นักวิจัย ได้แก่ จัดทำเอกสารการบริหารโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งภายในและภายนอก การนัดหมายเพื่อการประชุมการให้ข้อมูลโครงการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการ
๕. วางแผนและบริหารจัดการโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด
๖. ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
๗. ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง : นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม (ประจำพื้นที่ภูเก็ต) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง : ๑๗,๕๐๐.- บาท/เดือน (ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)  
๒๖,๒๕๐.- บาท/เดือน (ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน)  
สวัสดิการ : ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

**การปฏิบัติงาน** ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา โครงการนวัตกรรมแบบเปิดในภูมิภาคใต้ ประจำพื้นที่ภูเก็ต  
อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาโครงการนวัตกรรม การจัดการ และงานธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๔. สามารถพัฒนาโครงการและให้คำแนะนำโครงการที่มีความเป็นนวัตกรรมได้
๕. มีความสนใจและระบุงุ่มสาขาอุตสาหกรรมหลักเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และเลือกสาขาอุตสาหกรรมรอง เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในเกณฑ์ดี
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point และ มีความสามารถในการใช้งาน Internet ได้ดี
๘. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ ด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี รวมถึงทักษะด้านการประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs
๙. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๐. มีทักษะในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๑. มีทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์และควบคุมอารมณ์ได้ดี
๑๒. มีความสามารถในการปรับตัว มีความอดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันต่างๆ ได้ดี
๑๓. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง และละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๑๔. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และในพื้นที่ภาคใต้ได้ตามที่รับมอบหมาย
๑๕. มีรถยนต์ส่วนตัว มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๖. มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ตหรือพื้นที่ใกล้เคียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ดูแล ประสานงาน และบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอโครงการแก่ผู้ประกอบการภายใต้การดำเนินงานโครงการ
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาโครงการนวัตกรรม
๔. สนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ผู้รับบริการ และอาจารย์/นักวิจัย ได้แก่ จัดทำเอกสารการบริหารโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งภายในและภายนอก การนัดหมายเพื่อการประชุมการให้ข้อมูลโครงการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการ
๕. วางแผนและบริหารจัดการโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด
๖. ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
๗. ติดต่อและประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อว.ม.อ.) จะจัดเก็บข้อมูลการสมัครงาน เพื่อพิจารณาการรับเข้าทำงานของท่าน ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต ภายหลังจากเวลาดังกล่าว หาก อว.ม.อ. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อว.ม.อ.จะดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลการสมัครงานของท่านทั้งหมด

ตำแหน่งงานที่สมัคร : ..... เงินเดือนที่คาดหวัง : .....

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้ อว.ม.อ. รู้จักตัวท่านมากขึ้น

ติดรูปถ่าย  
1.5 นิ้ว  
(ใช้กาวติดเท่านั้น)

## ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ..... ชื่อเล่น .....
- Name Mr./Mrs./Miss ..... เพศ  ชาย  หญิง
- เลขที่บัตรประชาชน ..... จังหวัดที่เกิด .....
- วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....
- สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  หย่าร้าง  แยกกันอยู่
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....
- อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก
- สถานะทางการแพทย์  ได้รับการยกเว้น  ปลอดภัย  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
- จำนวนบุตร ..... คน
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

**ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
ปวช.						
ปวท./ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ..... ชื่อสถาบันการศึกษา ..... สาขา.....

 ภาคปกติ       ภาคค่ำ       อื่น ๆ ..... คาดว่าจะจบปี .....

**ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน**

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

**ความสามารถทางด้านภาษา**

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้



## ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....  
ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....  
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ.....  
.....  
.....  
เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....  
ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....  
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ.....  
.....  
.....  
เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....  
ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....  
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ.....  
.....  
.....  
เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....  
ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....  
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ.....  
.....  
.....  
เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....  
ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....  
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ.....  
.....  
.....  
เหตุผลที่ลาออก .....

**ความสามารถพิเศษ**

พิมพ์ดี		คอมพิวเตอร์			
ไทย	คำ/นาที	ระบบ/โปรแกรม 1 :	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้
อังกฤษ	คำ/นาที	ระบบ/โปรแกรม 2 :	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้
Notebookส่วนตัว	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี	ระบบ/โปรแกรม 3 :	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้
ขับรถยนต์	<input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	มีรถยนต์ส่วนตัว	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ใบอนุญาตขับขี่	<input type="radio"/> มี เลขที่..... <input type="radio"/> ไม่มี
ขับรถจักรยานยนต์	<input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	มีรถจักรยานยนต์	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ใบอนุญาตขับขี่	<input type="radio"/> มี เลขที่..... <input type="radio"/> ไม่มี
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน : .....					
งานอดิเรก : .....					
กีฬาที่ชอบ : .....					
ความรู้พิเศษ : .....					
อื่นๆ : .....					
สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ <input type="radio"/> ไม่ได้ <input type="radio"/> ได้      อื่นๆ ระบุ .....					

**โปรดให้ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถอ้างอิงถึงความสามารถของท่านได้**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์

**ข้อมูลอื่น ๆ**

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้      แจ้งชื่อ-นามสกุล .....      เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
 ที่อยู่ .....      โทรศัพท์. ....

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่

ไม่มี       มี      ระบุ .....

ท่านเคยเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่

Have you ever been hospitalized because of serious illness or accident?

ไม่เคย       เคย      ระบุ .....

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน

ดี       พอใช้       ไม่ดี

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่

ไม่มี       มี      ระบุ .....

**ข้อมูลอื่น ๆ (ต่อ) (Others)**

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่

 ไม่มี       มี      ระบุ .....

ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่องค์กรนี้หรือไม่

 ไม่มี       มี      ระบุ .....

ท่านเคยสมัครงานกับ อว.ม.อ. นี้มาก่อนหรือไม่

 ไม่เคย       เคย      เมื่อไร? .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

**หลักฐานการสมัครงาน**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร                | <input type="radio"/> ใบแสดงผลการเรียน                        |
| <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                          | <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                |
| <input type="radio"/> สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)                     | <input type="radio"/> ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) |
| <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ออกไม่เกิน 1 เดือน |   |
| <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.....                           |   |

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ อว.ม.อ. และคืนผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ อว.ม.อ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**สำหรับเจ้าหน้าที่**
**รับเอกสาร**
**เมื่อวันที่** .....

**ลงชื่อเจ้าหน้าที่** .....

**ตรวจสอบเอกสาร**
**เมื่อวันที่** .....

**ลงชื่อเจ้าหน้าที่** .....

 มีสิทธิ์สมัครงาน

 ไม่มีสิทธิ์สมัครงาน

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)  
สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ผู้สมัครงานกับ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (“อ.ม.อ.”) ยินยอมให้ อว.ม.อ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่ กับ อว.ม.อ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ อว.ม.อ. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

1.1 ตำแหน่งงานที่สมัคร

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลहित เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อว.ม.อ. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน อำนาจความสะดวกในกระบวนการสรรหา และเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานของ อว.ม.อ. และ/หรือเป็นข้อมูลเอกสารหลักฐาน อันจำเป็นในการทำสัญญาว่าจ้าง และการอื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติอันเกี่ยวกับการสัญญาว่าจ้าง ระหว่าง อว.ม.อ. กับ ข้าพเจ้า (กรณีผ่านการพิจารณาและทำสัญญาเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อว.ม.อ.) โดยข้าพเจ้าตกลงให้ อว.ม.อ. ดำเนินการดังนี้

2.1 การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูล (ในส่วนของรายละเอียดส่วนตัวผู้สมัคร) มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล : ข้าพเจ้าทราบว่า อว.ม.อ. มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เพื่อเป็นการอันจำเป็นในการจัดสวัสดิการ สถานที่ หรือวิธีการทำงาน ในกรณีที่หากข้าพเจ้าได้พิจารณาทำสัญญาจ้าง โดยหากข้าพเจ้าไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น อว.ม.อ. อาจไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

2.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าทราบว่า เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ในการสมัครงานตามที่กล่าวข้างต้นทาง อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารอื่นใด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้เพื่อประกอบการสมัครงานให้กับ อว.ม.อ. ในการนี้ข้าพเจ้าตกลงให้ดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลดังกล่าว

2.3 เกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน อว.ม.อ.มีการเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตาค้นหา ส่วนสูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาการทำงาน บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หรือ สถานที่อื่นใดของ อว.ม.อ. ใช้เพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน ตามระเบียบข้อบังคับของ อว.ม.อ.

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

2.4 ประวัติอาชญากรรม ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณา อว.ม.อ.มีการดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ อว.ม.อ. จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และตกลงยินยอมให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งข้อมูลผลการตรวจประวัติอาชญากรรมให้กับ อว.ม.อ. เพื่อเก็บบันทึกและประกอบการจ้างงาน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ข้าพเจ้าทราบว่า ในการพิจารณาคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อการพิจารณารับเข้าทำงานของ อว.ม.อ. อาจมีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์หางาน สถาบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน ตามข้อมูลซึ่งได้ให้ไว้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อว.ม.อ. อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน หรืออีเมล
- 3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อว.ม.อ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อว.ม.อ. กรณีผ่านการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาพยาบาล ของลูกจ้าง หรือช้อยกเว้นตามกฎหมาย)

### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน โดย อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านกับ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งานบุคคล และผู้พิจารณาใบสมัครของท่าน

### 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

- 6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ อว.ม.อ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อทางช่องทางที่ อว.ม.อ. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ อว.ม.อ. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจเสีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเนื่องเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้
- 6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อว.ม.อ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 6.3 ขอรับหรือขอให้ อว.ม.อ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้
- 6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 6.5 ขอให้ อว.ม.อ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

### 7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อว.ม.อ. ตามช่องทางดังนี้

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ส่วนขยาย

หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 0 7485 9500, 0 7485 9502, 0 7485 9509

อีเมล : psusciencelpark@gmail.com

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_