

ตัวอย่าง

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

ชื่อรายการงานจ้าง จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารวิทยาคาร 2 จำนวน 1 งาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

1. หลักการและเหตุผล หรือความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย และรักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไปด้านการจราจร เพื่อป้องกันการโจรกรรม และอัคคีภัย รวมทั้งช่วยป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในพื้นที่ของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
2. วงเงินงบประมาณ 480,000.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 480,000.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
4. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ อาคารวิทยาคาร 2 (4ชั้น) และอาคารสำนักงานคณะ (2 ชั้น) เลขที่ 87 ถนนระนอง แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10400
(กรณีมีการติดตั้งหลายอาคารควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)
5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
 - 5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 5.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 5.5 บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 5.6 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

*****5.7 รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ตัวอย่างของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ เป็นต้น**

6. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่อาคารของผู้ว่าจ้าง ตามระบุต่อไปนี้อย่างน้อย 24 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ และในวันหยุดทำการที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ตลอดอายุของสัญญา โดยมีพื้นที่ดำเนินการ คือ อาคารวิทยาคาร 2 เลขที่ 87 ถนนระนอง 2 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

6.2 จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 คน โดยแบ่งการทำงานเป็นวันละ 2 ผลัด

- 1) ผลัดแรก 1 คน ระหว่างเวลา 07.00-19.00 น.
- 2) ผลัดที่สอง 1 คน ระหว่างเวลา 19.00-07.00 น.

6.3 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 1) ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยบริเวณภายใน และภายนอกตลอดเวลา
- 2) ตรวจสอบควบคุมดูแล การเข้า-ออกอาคาร ของบุคลากรของวิทยาลัยฯ นักศึกษา และบุคคลภายนอก
- 3) ตรวจสอบควบคุมดูแล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- 4) ตรวจสอบควบคุมดูแล การนำทรัพย์สิน เข้า-ออกอาคาร
- 5) รายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 6) ระมัดระวังอัคคีภัย พร้อมทั้งระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลันเบื้องต้น และแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที
- 7) ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านการโจรกรรม รวมทั้งการป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ของวิทยาลัยฯ และช่วยป้องกันการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่านั้นของระบบน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
- 8) อำนวยความสะดวก ผู้มาติดต่อที่ทำการของผู้ว่าจ้างโดยให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ
- 9) ให้ความเคารพและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 10) ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย แจ้งเหตุเจ้าหน้าที่ตำรวจ ถึงพฤติกรรมอันเป็นที่น่าสงสัยของบุคคลใดๆ โดยทันที

- 11) ปฏิบัติตามคำสั่งตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

6.4 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ 21-60 ปี
- 2) มีประสบการณ์ในการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อย 6-12 เดือน (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 3) มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ใช้ความสามารถหรือไม่เป็นโรคตามกำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 4) ไม่เป็นผู้ติดการพนันและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

5) มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและมีประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

6) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

6.5 ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องแบบ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงาน โดยมีอุปกรณ์อย่างน้อย ดังนี้

1) วิทยุสื่อสาร	อย่างน้อย	1	เครื่อง/คน
2) เสื้อจราจร	อย่างน้อย	1	เครื่อง/คน
3) กระบองไฟ	อย่างน้อย	1	อัน/คน
4) ไฟฉาย	อย่างน้อย	1	อัน/คน
5) ถุงมือสำหรับเจ้าหน้าที่	อย่างน้อย	1	คู่/คน
6) สมุดจดบันทึก/เครื่องเขียน	อย่างน้อย	1	ชุด
7) กรวยยางจราจร	อย่างน้อย	10	อัน
8) ล้อเลื่อนกันทางเข้าออก	อย่างน้อย	1	อัน
9) บัตรผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน	อย่างน้อย	50	ใบ

6.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนอย่างครบถ้วน

2) ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่ ให้เข้าดำเนินการกรณีเกิดเหตุร้าย โดยเร่งด่วนทันที

3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนอยู่ปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรอง ให้พร้อมแทนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ขาดงานในผลัดนั้นได้ทันที โดยต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

4) ผู้รับจ้างเป็นผู้ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการให้บริการรักษาความปลอดภัย ด้านการจราจร ด้านบรรเทาสาธารณภัย การใช้เครื่องมือดับเพลิง กิริยามารยาท อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง โดยแจ้งวันเวลาที่จะฝึกให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

5) ผู้รับจ้างต้องมีแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนในการให้บริการรักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพความเป็นจริง ณ ช่วงเวลานั้น ๆ การปรับแผนการดำเนินงานแต่ละครั้ง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บันทึกเวลาทำงานด้วยตนเอง ทุกวัน โดยไม่มีการบันทึกเวลาทำงานแทนกันเป็นอันขาด หากมีการตรวจพบ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นภายใน 3 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

7) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบ ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย เนื่องจากความบกพร่องหรือ ความประมาทต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ค่าเสียหายคิดตามมูลค่าและเงื่อนไขที่ระบุแบบในสัญญา ตามวงเงิน คุ่มครอง ไม่น้อยกว่า 1 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต่อการเสียหาย 1 ครั้ง

8) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบ ตั้งแต่วันเริ่มต้น ในหนังสือสัญญา และหากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในภายหลัง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนล่วงหน้า

9) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีสายตรวจ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่

10) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงาน ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่เปลี่ยนแปลงนั้น โดยไม่มีสิทธิมาเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

11) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามสัญญา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7. กำหนดส่งมอบงานภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

7.1 ระยะเวลาจ้างเหมาบริการและเวลาการปฏิบัติงาน

พื้นที่อาคารวิทยาคาร 2 ถนนระนอง 2 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต อายุสัญญา 12 เดือน นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงาน ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งการทำงานเป็นวันละ 2 ผลัด

1) ผลัดแรก เวลา 07.00 – 19.00 น.

2) ผลัดที่สอง เวลา 19.00 – 07.00 น.

รวมทั้งนอกเวลาทำการปกติ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยมีความประสงค์โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างบริการทราบล่วงหน้า

7.2 สถานที่

พื้นที่อาคาร วิทยาคาร 2 (4 ชั้น) และอาคารสำนักงานคณบดี (2 ชั้น) วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์ นานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถนนระนอง 2 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

7.3 ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ และค่าล่วงเวลาในวันหยุดของพนักงาน

8. การรับประกัน

8.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี

8.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....เกณฑ์ราคา.....

***10. อื่น ๆ (ถ้ามี)

10. อื่น ๆ

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำชี้แจงประกอบรายละเอียดของรูปแบบการบริการบริการรักษาความปลอดภัย แนบกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นซองเสนอราคา

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมทุก ๆ 6 เดือน จากคณะกรรมการตรวจการจ้าง

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

11.1 ผู้จ้างจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้าง เป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งค่าบริการต่อผู้จ้าง ภายในเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้จ้างทำการตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้รายงานผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งค่าบริการทั้งหลายที่ผู้จ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

11.2 ในกรณีที่มีการชำระค่าเช่าไม่เต็มเดือน ให้คำนวณค่าจ้างดังนี้

11.2.1 ค่าจ้างคำนวณจากอัตราจ้างต่อเดือน หักด้วย 30 คูณด้วย จำนวนวันโดยนับรวมวันหยุดด้วยซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแล้ว

หมายเหตุ*ให้กำหนดใช้ตามความจำเป็น**