  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 1241

**ที่** มอ. 018.1/64-  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

 ตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจ าปี พ.ศ.........................ของคณะกรรมการ ฯ ได้ ตรวจสอบพบว่ามีครุภัณฑ์ชำรุด...................................รายการ เสื่อมสภาพ......................รายการ ฯลฯ ตามบัญชีรายละเอียดแนบและได้รายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายพัสดุ ทราบแล้วตามบันทึก ข้อความที่ .........................ลงวันที่.......................เรื่อง..............................ดังรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดังนี้

1..................................................................ประธานกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

2...................................................................กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

3...................................................................กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิภาพร จอนเจือ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำรณ พิทักษ์)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์