



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครและสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. กำหนดการรับสมัคร

- | | |
|------------------------------|---|
| • วันที่ ๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | เปิดรับสมัคร |
| • วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |
| | ผ่านทาง http://psusp.net |
| • วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | สอบสัมภาษณ์ |
| • วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ |
| • วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | สอบปฏิบัติ |

๓. วิธีการรับสมัคร

สมัครผ่านทางออนไลน์ ได้ที่ <https://forms.gle/caBvmnzd๖๗GE๒YVE๖> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องดาวน์โหลดใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบ
เอกสารหลักฐานอื่น ๆ รวบรวมเป็นจำนวน ๒ ไฟล์ และในการส่งเอกสารขอให้ส่งเป็นไฟล์ PDF (สี)

- ใบสมัครพร้อมหลักฐานทั้งหมด จำนวน ๑ ไฟล์ (ขนาดไฟล์สูงสุด ๑ GB) โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อของผู้สมัครเท่านั้น
- แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ในรูปแบบไฟล์ PDF (สี) รวบรวมเป็นจำนวน ๑ ไฟล์ (ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน ๑๐ GB) ระบุชื่อผลงานพร้อมรายละเอียด และรางวัลที่ได้รับ (เนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย สร้างสรรค์ โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ) โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า Portfolio ตามด้วยชื่อของผู้สมัครเท่านั้น

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **จะปิดระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.** หากเอกสารหลักฐานที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ ไม่ครบถ้วน ตามรายละเอียดในประกาศนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครผู้ที่เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. ๐-๗๔๘๕-๔๕๐๙ ในวันและเวลาทำการ

/๔. เงื่อนไขการ...

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- ๔.๒ ผู้สมัครที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญาและมีโทษจำคุก

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๕.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
 - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
 - (๑๐) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๕.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องทางตรงและทางอ้อม แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระบุชื่อผลงานพร้อมรายละเอียด และรางวัลที่ได้รับ (เนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย สร้างสรรค์ โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ) และเอกสารที่แนบประกอบการสมัคร ซึ่งต้องตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด

๗.๒ สอบสัมภาษณ์

๗.๓ สอบปฏิบัติ

๘. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

๘.๑ ใบสมัครงานและหลักฐาน

- | | |
|--|--------------|
| ๘.๑.๑ ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่าย ๑ รูปให้เรียบร้อย
(โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เขียนตัวบรรจง และขอให้สแกน PDF เป็นไฟล์สี เท่านั้น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.๑.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๑.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๑.๕ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๑.๖ สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๑.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๑.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
ประวัติการทำงาน เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |

๘.๒ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนภายในวัน เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นสิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. หมายเหตุ

ผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

นิจจรีย์

(นางสาวนิจจรีย์ สุวรรณชาติรี)
เจ้าหน้าที่บุคคล

นิจจรีย์/ร่าง/พิมพ์
ศุภพิชญ์/ทาน

๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง	:	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน (ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)	
	:	๒๒,๕๐๐.- บาท/เดือน (ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน)	
สวัสดิการ	:	ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.อ., เป็นต้น	

การปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง **อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี** หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า**ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์** หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และ ก.พ. รับรองว่าเป็นสาขาทางด้านคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา Mobile Application ทั้ง iOS และ Android
๔. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา Web Application รองรับทั้ง iOS, Android และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา API และ / หรือ Web Service และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา UX / UI การออกแบบ User Interface ทั้ง Web Application, Mobile Application และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. มีความรู้ความชำนาญในการออกแบบฐานข้อมูล SQL และ NoSQL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. สามารถใช้งานเครื่องมือ Git (Version control) ได้
๙. มีความเข้าใจและใช้ OOP ได้เป็นอย่างดี
๑๐. สามารถเขียน Python, PHP, JavaScript, SWIFT, C#, VB, JAVA อย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่า
๑๑. มีประสบการณ์ในการทำ Framework Cross Platform และ Framework Native Platform และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี มีไหวพริบและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๓. มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๑๔. รักการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และพร้อมที่จะนำมาพัฒนางาน
๑๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๖. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบงาน ระบบรายงานผล รวมทั้งระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. พัฒนา Web Application และ Mobile Application (ทั้งระบบ iOS และ Android)
๓. ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อว.ม.อ.) จะจัดเก็บข้อมูลการสมัครงาน เพื่อพิจารณาการรับเข้าทำงานของท่าน ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่รับข้อมูลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต ภายหลังจากเวลาดังกล่าว หาก อว.ม.อ. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อว.ม.อ. จะดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลการสมัครงานของท่านทั้งหมด

ตำแหน่งงานที่สมัคร : เงินเดือนที่คาดหวัง :

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้ อว.ม.อ. รู้จักตัวท่านมากขึ้น

.....

.....

.....

ติดรูปถ่าย

1.5 นิ้ว

(ใช้กาบติดเท่านั้น)

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ชื่อเล่น

Name Mr./Mrs./Miss เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. เลขที่บัตรประชาชน จังหวัดที่เกิด

3. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ศาสนา

4. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่

5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

6. สถานะทางการทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

7. บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

8. มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

9. ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

10. จำนวนบุตร คน

11. มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เบอร์โทร 0-7485-9500 Fax. 0-7485-9511

ประวัติการศึกษา						
ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
ปวช.						
ปวท./ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

☐ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ..... ชื่อสถาบันการศึกษา สาขา.....
☐ ภาคปกติ ☐ ภาคค่ำ ☐ อื่น ๆ คาดว่าจะจบปี

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน			
ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

ความสามารถทางด้านภาษา									
ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เบอร์โทร 0-7485-9500 Fax. 0-7485-9511

ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)	
ชื่อสถานที่ทำงาน	เงินเดือน
ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ	
เหตุผลที่ลาออก	
ชื่อสถานที่ทำงาน	เงินเดือน
ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ	
เหตุผลที่ลาออก	
ชื่อสถานที่ทำงาน	เงินเดือน
ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ	
เหตุผลที่ลาออก	
ชื่อสถานที่ทำงาน	เงินเดือน
ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ	
เหตุผลที่ลาออก	

F-CO-HR-002 ใบสมัครงาน และประวัติผู้สมัคร ปรับปรุงครั้งที่ 01 (04/03/2566)

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
	เบอร์โทร 0-7485-9500 Fax. 0-7485-9511

ข้อมูลอื่น ๆ (ต่อ) (Others)	
ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่องค์กรนี้หรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ ท่านเคยสมัครงานกับ อว.ม.อ. นี้นมาก่อนหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อไร ? ทราบข่าวการรับสมัครจาก	
หลักฐานการสมัครงาน ☐ ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร ☐ สำเนาเป็นบ้าน ☐ สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี) ☐ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ออกไม่เกิน 1 เดือน ☐ อื่นๆ ระบุ.....	☐ ใบแสดงผลการเรียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ อว.ม.อ. และคืนผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ อว.ม.อ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในช่วงต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ

ผู้สมัครงาน

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สำหรับเจ้าหน้าที่	รับเอกสาร	เมื่อวันที่	ลงชื่อเจ้าหน้าที่
	ตรวจสอบเอกสาร	เมื่อวันที่	ลงชื่อเจ้าหน้าที่
		☐ มีสิทธิ์สมัครงาน	☐ ไม่มีสิทธิ์สมัครงาน

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)

สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ผู้สมัครงานกับ อุทัยวิทยาสถา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (“อ.ม.อ.”) ยินยอมให้ อ.ม.อ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่ กับ อ.ม.อ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ อ.ม.อ. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

1.1 ตำแหน่งงานที่สมัคร

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ภูมิหลัง เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อ.ม.อ. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน อำนาจความสะดวกในกระบวนการสรรหา และเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานของ อ.ม.อ. และ/หรือเป็นข้อมูลเอกสารหลักฐาน อันจำเป็นในการทำสัญญาจ้าง และการอื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสัญญาจ้าง ระหว่าง อ.ม.อ. กับ ข้าพเจ้า (กรณีผ่านการพิจารณาและทำสัญญาเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อ.ม.อ.) โดยข้าพเจ้าตกลงให้ อ.ม.อ. ดำเนินการดังนี้

2.1 การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูล (ในส่วนรายละเอียดส่วนตัวผู้สมัคร) มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล : ข้าพเจ้าทราบว่า อ.ม.อ. มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เพื่อเป็นการอันจำเป็นในการจัดสวัสดิการ สถานที่ หรือวิธีการทำงาน ในกรณีที่หากข้าพเจ้าได้พิจารณาทำสัญญาจ้าง โดยหากข้าพเจ้าไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น อ.ม.อ. อาจไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

2.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าทราบว่า เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ในการสมัครงานตามที่กล่าวข้างต้นทาง อ.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารอื่นใด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้เพื่อประกอบการสมัครงานให้กับ อ.ม.อ. ในการนี้ข้าพเจ้าตกลงให้ดำเนินการดังกล่าวได้

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลดังกล่าว

2.3 เกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน อ.ม.อ.มีการเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาการทำงาน บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หรือ สถานที่อื่นใดของ อ.ม.อ. ใช้เพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน ตามระเบียบข้อบังคับของ อ.ม.อ.

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

2.4 ประวัติอาชญากรรม ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณา อว.ม.อ. มีการดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ อว.ม.อ. จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และตกลงยินยอมให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งข้อมูลผลการตรวจประวัติอาชญากรรมให้กับ อว.ม.อ. เพื่อเก็บบันทึกและประกอบการจ้างงาน

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ข้าพเจ้าทราบว่า ในการพิจารณาคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อการพิจารณารับเข้าทำงานของ อว.ม.อ. อาจมีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สถานบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน ตามข้อมูลซึ่งได้ให้ไว้

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อว.ม.อ. อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน หรืออีเมล

3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อว.ม.อ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อว.ม.อ. กรณีผ่านการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาพยาบาล ของลูกจ้าง หรือช้อยกเว้นตามกฎหมาย)

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน โดย อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านกับ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งานบุคคล และผู้พิจารณาใบสมัครของท่าน

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ อว.ม.อ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อทางช่องทางที่ อว.ม.อ. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ อว.ม.อ. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อว.ม.อ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้ อว.ม.อ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

6.5 ขอให้ อว.ม.อ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีทราบ
 เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อว.ม.อ. ตาม
 ช่องทางดังนี้

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย

หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 0 7485 9500, 0 7485 9502, 0 7485 9509

อีเมล : psusciencelpark@gmail.com

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล
 ส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้า
 ยินยอมให้ อว.ม.อ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้สมัครงาน

(_____)

วันที่

เดือน

พ.ศ.
