



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้

ตามประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2568 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ ซึ่งหมดเขตการรับสมัครไปแล้ว เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568 นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงขอขยายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ศูนย์ทรัพยากรสินทางปัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบแนบท้ายประกาศนี้

2. กำหนดการรับสมัคร

- | | |
|--------------------------------|---|
| • วันที่ 24 – 30 มิถุนายน 2568 | เปิดรับสมัครงาน (Online) |
| • วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน |
| | ผ่านทาง http://psusp.net |
| | (หัวข้อข่าวสารและกิจกรรม ประกาศและ |
| | ดาวน์โหลด เอกสาร สำหรับบุคคลทั่วไป) |
| • วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 | สอบข้อเขียน |
| • วันที่ 14 กรกฎาคม 2568 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |
| • วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 | สอบสัมภาษณ์ |
| • วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 | ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก |

/3.วิธีการ ...



อุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

• Professional • Science • Unity •

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Prince of Songkla University Science Park

Ins. 0 7485 9500 • E-mail: psusciencelpark@gmail.com • Website : www.psusp.or.th

"Where Science and Technology Harmonizes with Business"

3. วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ดาวน์โหลดใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมสแกนเป็นไฟล์ PDF สี่ จำนวน 1 ไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อ - สกุลภาษาไทยของผู้สมัครเท่านั้น สามารถยื่นใบสมัครผ่านทางออนไลน์ ได้ที่ <https://forms.gle/1SM1J1ffRQxjSBKA6> ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะปิดระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568 เวลา 16.30 น. หากเอกสารหลักฐานที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ไม่ครบถ้วน ตามรายละเอียดในประกาศนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครผู้ที่เอกสารไม่ครบถ้วน โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0-7427-2503 ในวันและเวลาทำการ

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- 4.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- 4.2 ผู้สมัครที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญาและมีโทษจำคุก

5. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(7) เคยถูกจำคุก ...

- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
 - (10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 5.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 5.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 5.4 ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6. คุณสมบัติเฉพาะบุคลากรอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- 6.1. มีความคิดสร้างสรรค์ ทำหายข้อจำกัดเดิม และมองหาโอกาสใหม่อยู่เสมอ
- 6.2. มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ และการตอบสนองผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- 6.3. มีทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6.4. มีความกระตือรือร้น สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และทำงานภายใต้แรงกดดันต่าง ๆ ได้ดี
- 6.5. สามารถบริหารจัดการงาน/โครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างเต็มความสามารถ
- 6.6. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความแตกต่างทางความคิด และมีกระบวนการสื่อสารเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1. คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรม และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครซึ่งต้องตรงตามคุณสมบัติและคุณวุฒิที่กำหนด
- 7.2. สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
- 7.3. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

8. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น

- 8.1. สิทธิประกันสังคม
- 8.2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 8.3. กองทุนพนักงานเงินรายได้
- 8.4. สวัสดิการด้านสุขภาพ (เข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)
- 8.5. ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่ม (ตามรอบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด)
- 8.6. สวัสดิการด้านค่าชดเชย กรณีเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้
- 8.7. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

ผู้สมัคร SCAN เอกสารข้อ 9.1 – 9.9 เป็นไฟล์ PDF รวมกันเป็นจำนวน 1 ไฟล์ หากมีรูปถ่ายหรือรูปภาพขอให้ SCAN เป็นรูปแบบสีเท่านั้น โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 9.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง 1 รูป ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 1 ชุด |
| 9.2 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำเนาปริญญาบัตร) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.4 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.5 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.6 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.7 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ชุด |
| 9.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 9.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และ Resume เป็นต้น | จำนวน 1 ชุด |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ และส่งใบสมัครภายในวัน เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นสิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

/11. หมายเหตุ...

11. หมายเหตุ

ผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568



Digitally signed: 2025.06.23 12:10:38 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ พัทธ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

นิจจริย์

Digitally signed: 2025.06.23 11:56:56 +07:00

(นางสาวนิจจริย์ สุวรรณชาติ)

เจ้าหน้าที่บุคคล

5

นิจจริย์/ร่าง/พิมพ์

ศุภพิชญ์/ทาน



อุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

• Professional • Science • Unity •

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Prince of Songkla University Science Park

Ins. 0 7485 9500 • E-mail: psusciencelpark@gmail.com • Website : www.psusp.or.th

"Where Science and Technology Harmonizes with Business"

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้

ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

.....

ตำแหน่งที่รับสมัคร : นักส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง : 17,500.- บาท/เดือน (ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)
26,250.- บาท/เดือน (เมื่อประเมินการทดลองปฏิบัติงานผ่านในระดับ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชายหรือหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาสาขาวิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์การทำงาน ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาโครงการนวัตกรรม การจัดการ และงานธุรการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. มีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาโครงการและให้คำแนะนำโครงการที่มีความเป็นนวัตกรรมได้
5. มีความสนใจและระบากลุ่มสาขาอุตสาหกรรมหลักเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และเลือกสาขาอุตสาหกรรมรองเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เชิงเศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ ด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี รวมถึงทักษะด้านการประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs
7. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในเกณฑ์ดี
8. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point และมีความสามารถในการใช้งาน Internet ในระดับดี
9. มีทักษะในการบริหารจัดการงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาได้ดี
10. มีทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
11. ขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน มีไหวพริบ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
12. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และในพื้นที่ภาคใต้ได้ตามที่รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัว มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การแสวงหาโครงการและสร้างการรับรู้

- 1.1 สรรหา (scout) และพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการในภูมิภาคได้
- 1.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ (Road show) กลไกการสนับสนุนทุนของ สนช. ให้แก่ผู้ประกอบการภาคใต้และบุคคลที่สนใจ
- 1.3 ติดต่อและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำทุนกลไกนวัตกรรมของ สนช. และบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. การพัฒนาโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 พัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมให้แก่ผู้ประกอบการ
- 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเอกสาร เช่น เอกสารนำเสนอโครงการ บทสรุปผู้บริหาร และข้อเสนอโครงการนวัตกรรม (Proposal) เพื่อเสนอต่อ สนช.
- 2.3 ให้คำปรึกษาการเตรียมโครงการของผู้ประกอบการในรูปแบบ (One-on-One)
- 2.4 วางแผนการบริหารดำเนินงานประมาณโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.5 ประสานงานการให้คำปรึกษา (Coaching) จากผู้เชี่ยวชาญให้กับผู้ประกอบการ

3. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

- 3.1 ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายใน เช่น ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หรือฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.2 เชื่อมโยงและสนับสนุนการทำงานระหว่างอุทยานวิทยาศาสตร์และพันธมิตรภายนอก
- 3.3 สนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษเพื่อโอกาสการขยายธุรกิจของผู้ประกอบการ

4. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- 4.1 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจจาก สนช. ทั้งในรูปแบบลงพื้นที่ (Onsite) หรือออนไลน์ (Online)
- 4.2 จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนโครงการนวัตกรรมจาก สนช.

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สมัครงาน



ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อว.ม.อ.) จะจัดเก็บข้อมูลการสมัครงาน เพื่อพิจารณาการรับเข้าทำงานของท่าน ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่รับข้อมูลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต ภายหลังจากเวลาดังกล่าว หาก อว.ม.อ. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อว.ม.อ.จะดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลการสมัครงานของท่านทั้งหมด

ตำแหน่งงานที่สมัคร :	เงินเดือนที่คาดหวัง :	ติดรูปถ่าย 1.5 นิ้ว (ใช้กาติดเท่านั้น)
กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้ อว.ม.อ. รู้จักตัวท่านมากขึ้น		
..... 		

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว	ชื่อเล่น
Name Mr./Mrs./Miss	เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. เลขที่บัตรประชาชน	จังหวัดที่เกิด
3. วัน เดือน ปีเกิด	อายุ ปี ศาสนา
4. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่	
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่	หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร ซอย ถนน
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ อีเมล
☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก	
6. สถานะทางการทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์	
7. บิดา ชื่อ-สกุล	อายุ ปี อาชีพ
8. มารดา ชื่อ-สกุล	อายุ ปี อาชีพ
9. ชื่อภรรยา/สามี	สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
10. จำนวนบุตร	คน
11. มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)	คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เบอร์โทร 0-7427-2503

ประวัติการศึกษา						
ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
ปวช.						
ปวท./ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

- ☐ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ..... ชื่อสถาบันการศึกษา สาขา.....
- ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคค่ำ ☐ อื่น ๆ คาดว่าจะจบปี

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน									
ชื่อหลักสูตร		สถาบัน			วุฒิที่ได้รับ			ระยะเวลา	
ความสามารถทางด้านภาษา									
ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เบอร์โทร 0-7427-2503

ประสพการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)	
ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ..... เหตุผลที่ลาออก	เงินเดือน..... ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง
ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ..... เหตุผลที่ลาออก	เงินเดือน..... ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง
ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ..... เหตุผลที่ลาออก	เงินเดือน..... ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง
ชื่อสถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ..... เหตุผลที่ลาออก	เงินเดือน..... ระยะเวลาทำงาน (ปี/เดือน) จาก ถึง

4

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
	เบอร์โทร 0-7427-2503

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ	
ข้อมูลอื่น ๆ (ต่อ) (Others)	
ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ	
ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่องค์กรนี้หรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ	
ท่านเคยสมัครงานกับ อว.ม.อ. นี้มาก่อนหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อไร ?	
ทราบข่าวการรับสมัครจาก	
CHECKLIST เอกสารและหลักฐาน การสมัครงาน	☐ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ☐ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาปริญญาบัตร ☐ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) ☐ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ☐ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล Resume เป็นต้น ระบุ

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ อว.ม.อ. และคืนผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ อว.ม.อ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในช่วงต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ _____

ผู้สมัครงาน

(_____)

วันที่ _____

เดือน _____

พ.ศ. _____

สำหรับเจ้าหน้าที่	รับเอกสาร	เมื่อวันที่	ลงชื่อเจ้าหน้าที่
	ตรวจสอบเอกสาร	เมื่อวันที่	ลงชื่อเจ้าหน้าที่
		☐ มีสิทธิ์สมัครงาน	☐ ไม่มีสิทธิ์สมัครงาน เนื่องจาก

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ผู้สมัครงานกับ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (“อ.ม.อ.”) ยินยอมให้ อ.ม.อ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่ กับ อ.ม.อ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ อ.ม.อ. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

1.1 ตำแหน่งงานที่สมัคร

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ภูมิโหลิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อ.ม.อ. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน อำนาจความสะดวกในกระบวนการสรรหา และเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานของ อ.ม.อ. และ/หรือเป็นข้อมูลเอกสารหลักฐาน อันจำเป็นในการทำสัญญาว่าจ้าง และการอื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสัญญาว่าจ้าง ระหว่าง อ.ม.อ. กับ ข้าพเจ้า (กรณีผ่านการพิจารณาและทำสัญญาเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อ.ม.อ.) โดยข้าพเจ้าตกลงให้ อ.ม.อ. ดำเนินการดังนี้

2.1 การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูล (ในส่วนของรายละเอียดส่วนตัวผู้สมัคร) มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล : ข้าพเจ้าทราบว่า อ.ม.อ. มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เพื่อเป็นการอันจำเป็นในการจัดสวัสดิการ สถานที่ หรือวิธีการทำงาน ในกรณีที่หากข้าพเจ้าได้พิจารณาทำสัญญาจ้าง โดยหากข้าพเจ้าไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น อ.ม.อ. อาจไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

2.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าทราบว่า เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ในการสมัครงานตามที่กล่าวข้างต้นทาง อ.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารอื่นใด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้เพื่อประกอบการสมัครงานให้กับ อ.ม.อ. ในการนี้ข้าพเจ้าตกลงให้ดำเนินการดังกล่าวได้

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลดังกล่าว

2.3 เกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน อ.ม.อ.มีการเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาการทำงาน บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หรือ สถานที่อื่นใดของ อ.ม.อ. ใช้เพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน ตามระเบียบข้อบังคับของ อ.ม.อ.

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

2.4 ประวัติอาชญากรรม ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณา อว.ม.อ.มีการดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ อว.ม.อ. จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และตกลงยินยอมให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งข้อมูลผลการตรวจประวัติอาชญากรรมให้กับ อว.ม.อ. เพื่อเก็บบันทึกและประกอบการจ้างงาน

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ข้าพเจ้าทราบว่า ในการพิจารณาคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อการพิจารณารับเข้าทำงานของ อว.ม.อ. อาจมีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สถานบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน ตามข้อมูลซึ่งได้ให้ไว้

☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อว.ม.อ. อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน หรืออีเมล

3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อว.ม.อ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อว.ม.อ. กรณีผ่านการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาบาล ของลูกจ้าง หรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย)

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน โดย อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านกับ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งานบุคคล และผู้พิจารณาใบสมัครของท่าน

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ อว.ม.อ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่ อว.ม.อ. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ อว.ม.อ. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อว.ม.อ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้ อว.ม.อ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

	งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เบอร์โทร 0-7427-2503

6.5 ขอให้ อว.ม.อ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีทราบ
เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อว.ม.อ. ตาม
ช่องทางดังนี้

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย

หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 0 7427 2510, 0 7427 2501, 0-7427-2503

อีเมล : psusciencespark@gmail.com

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้า
ยินยอมให้ อว.ม.อ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้สมัครงาน

(_____)

วันที่

เดือน

พ.ศ.
