



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครและสอบคัดเลือก ดังนี้

1. **ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

2. **กำหนดการรับสมัคร**

- วันที่ 3 – 21 มกราคม 2567 เปิดรับสมัคร
- วันที่ 24 มกราคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านทาง <http://psusp.net>
- วันที่ 26 มกราคม 2567 สอบสัมภาษณ์
- วันที่ 29 มกราคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ
- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 สอบปฏิบัติ

3. **วิธีการรับสมัคร**

สมัครผ่านทางออนไลน์ ได้ที่ <https://forms.gle/caBvmnzd67GE2YVE6> ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องดาวน์โหลดใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอื่น ๆ รวบรวมเป็นจำนวน 2 ไฟล์ และในการส่งเอกสารขอให้ส่งเป็นไฟล์ PDF (สี)

- ใบสมัครพร้อมหลักฐานทั้งหมด จำนวน 1 ไฟล์ (ขนาดไฟล์สูงสุด 1 GB) โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อของผู้สมัครเท่านั้น
- แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ในรูปแบบไฟล์ PDF (สี) รวบรวมเป็นจำนวน 1 ไฟล์ (ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 10 GB) ระบุชื่อผลงานพร้อมรายละเอียด และรางวัลที่ได้รับ (เนื่อหากะชับ เข้าใจง่าย สร้างสรรค์ โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ) โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า Portfolio ตามด้วยชื่อของผู้สมัครเท่านั้น

อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **จะปิดระบบรับสมัครออนไลน์**  
**ในวันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567** หากเอกสารหลักฐานที่ส่งผ่านระบบออนไลน์ไม่ครบถ้วน  
ตามรายละเอียดในประกาศนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครผู้ที่เอกสารไม่ครบถ้วน  
โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล สำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0-7485-9509 ในวันและเวลาทำการ

#### 4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- 4.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ  
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า  
เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร อุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- 4.2 ผู้สมัครที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญาและมีโทษจำคุก

#### 5. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
  - (ก) คุณสมบัติทั่วไป
    - (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
    - (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - (ข) ลักษณะต้องห้าม
    - (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
    - (2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค  
ตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
    - (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
    - (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
    - (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
    - (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
    - (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
    - (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ
    - (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
    - (10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- 5.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 5.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 5.4 ต้องไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## 6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

## 7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องทางตรงและทางอ้อม แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระบุชื่อผลงานพร้อมรายละเอียด และรางวัลที่ได้รับ (เนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย สร้างสรรค์ โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ) และเอกสารที่แนบประกอบการสมัคร ซึ่งต้องตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
- 7.2 สอบสัมภาษณ์
- 7.3 สอบปฏิบัติ

## 8. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

### 8.1 ใบสมัครงานและหลักฐาน

- 8.1.1 ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่าย 1 รูปให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด  
(โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เขียนตัวบรรจง และขอให้สแกน PDF เป็นไฟล์สี เท่านั้น)
- 8.1.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 8.1.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 8.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 8.1.5 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 8.1.6 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 8.1.7 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 8.1.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ประวัติการทำงาน เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

### 8.2 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนภายในวัน เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะ **ต้องได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70** และการตัดสินของคณะกรรมการสอบถือเป็นสิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

## 10. หมายเหตุ

ผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินการหักเงินชำระหนี้ จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง	:	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	:	15,000.- บาท/เดือน (ช่วงทดลองปฏิบัติงาน)	
	:	22,500.- บาท/เดือน (ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน)	
สวัสดิการ	:	ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.อ., เป็นต้น	

**การปฏิบัติงาน** ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชายหรือหญิง **อายุระหว่าง 25 - 35 ปี** หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า**ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์** หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และ ก.พ. รับรองว่าเป็นสาขาทางด้านคอมพิวเตอร์
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา Mobile Application ทั้ง iOS และ Android
4. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา Web Application รองรับทั้ง iOS, Android และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา API และ / หรือ Web Service และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา UX / UI การออกแบบ User Interface ทั้ง Web Application, Mobile Application และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. มีความรู้ความชำนาญในการออกแบบฐานข้อมูล SQL และ NoSQL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. สามารถใช้งานเครื่องมือ Git (Version control) ได้
9. มีความเข้าใจและใช้ OOP ได้เป็นอย่างดี
10. สามารถเขียน Python, PHP, JavaScript, SWIFT, C#, VB, JAVA ใดๆอย่างหนึ่งหรือมากกว่า
11. มีประสบการณ์ในการทำ Framework Cross Platform และ Framework Native Platform และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
12. สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี มีไหวพริบและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
13. มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
14. รักการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และพร้อมที่จะนำมาพัฒนางาน
15. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
16. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบงาน ระบบรายงานผล รวมทั้งระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนา Web Application และ Mobile Application (ทั้งระบบ iOS และ Android)
3. ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อว.ม.อ.) จะจัดเก็บข้อมูลการสมัครงาน เพื่อพิจารณาการรับเข้าทำงานของท่าน ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่รับข้อมูลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต ภายหลังจากเวลาดังกล่าว หาก อว.ม.อ. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อว.ม.อ. จะดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลการสมัครงานของท่านทันที

ตำแหน่งงานที่สมัคร : ..... เงินเดือนที่คาดหวัง : .....

ติดรูปถ่าย

1.5 นิ้ว

(ใช้กาบติดเท่านั้น)

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้ อว.ม.อ. รู้จักตัวท่านมากขึ้น

### ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว ..... ชื่อเล่น .....
- Name Mr./Mrs./Miss ..... เพศ  ชาย  หญิง
- เลขที่บัตรประชาชน ..... จังหวัดที่เกิด .....
- วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  แยกกันอยู่
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....
- อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก
- สถานะทางการแพทย์  ได้รับการยกเว้น  ปลอดภัย  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
- จำนวนบุตร ..... คน
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

**ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา/ที่ตั้ง	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
ปวช.						
ปวท./ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ..... ชื่อสถาบันการศึกษา ..... สาขา.....

ภาคปกติ       ภาคค่ำ       อื่น ๆ ..... คาดว่าจะจบปี .....

**ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน**

ชื่อหลักสูตร	สถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	ระยะเวลา

**ความสามารถทางด้านภาษา**

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้



## ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

เหตุผลที่ลาออก .....

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... เงินเดือน.....

ตำแหน่งงาน ..... ระยะเวลาทำงาน ..... (ปี/เดือน) จาก .....  
ถึง .....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

เหตุผลที่ลาออก .....

**ความสามารถพิเศษ**

พิมพ์ดี	คอมพิวเตอร์
ไทย คำ/นาที	ระบบ/โปรแกรม 1 : <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
อังกฤษ คำ/นาที	ระบบ/โปรแกรม 2 : <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
Notebookส่วนตัว <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี	ระบบ/โปรแกรม 3 : <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้
ขับรถยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	มีรถยนต์ส่วนตัว <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มี เลขที่..... <input type="radio"/> ไม่มี
ขับรถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้	มีรถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="radio"/> มี เลขที่..... <input type="radio"/> ไม่มี
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน : .....	
งานอดิเรก : .....	
ความรู้พิเศษ : .....	
อื่นๆ : .....	
สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ <input type="radio"/> ไม่ได้ <input type="radio"/> ได้	
อื่นๆ ระบุ .....	

**โปรดให้ชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถอ้างอิงถึงความสามารถของท่านได้**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์

**ข้อมูลอื่น ๆ**

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่

 ไม่มี  มี ระบุ .....

ท่านเคยเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่

Have you ever been hospitalized because of serious illness or accident?

 ไม่เคย  เคย ระบุ .....

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน

 ดี  พอใช้  ไม่ดี

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่

 ไม่มี  มี ระบุ .....

**ข้อมูลอื่น ๆ (ต่อ) (Others)**

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่

 ไม่มี       มี      ระบุ .....

ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่องค์กรนี้หรือไม่

 ไม่มี       มี      ระบุ .....

ท่านเคยสมัครงานกับ อว.ม.อ. นี้มาก่อนหรือไม่

 ไม่เคย       เคย      เมื่อไร ? .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

**หลักฐานการสมัครงาน**
 ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร

 ใบแสดงผลการเรียน

 สำเนาเป็นบ้าน

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

 สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)

 ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ออกไม่เกิน 1 เดือน

 อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ อว.ม.อ. และคืนผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ อว.ม.อ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ อว.ม.อ. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ

ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**สำหรับเจ้าหน้าที่**
**รับเอกสาร**
**เมื่อวันที่** .....

**ลงชื่อเจ้าหน้าที่** .....

**ตรวจสอบเอกสาร**
**เมื่อวันที่** .....

**ลงชื่อเจ้าหน้าที่** .....

 มีสิทธิ์สมัครงาน

 ไม่มีสิทธิ์สมัครงาน

**หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)**  
**สำหรับผู้สมัครงาน**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ผู้สมัครงานกับ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (“อ.ม.อ.”) ยินยอมให้ อว.ม.อ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ อว.ม.อ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม**

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ อว.ม.อ. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่

1.1 ตำแหน่งงานที่สมัคร

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อว.ม.อ. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

**2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน อำนาจความสะดวกในกระบวนการสรรหา และเป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับสมัครงานของ อว.ม.อ. และ/หรือเป็นข้อมูลเอกสารหลักฐาน อันจำเป็นในการทำสัญญาว่าจ้าง และการอื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติอันเกี่ยวกับการสัญญาว่าจ้าง ระหว่าง อว.ม.อ. กับ ข้าพเจ้า (กรณีผ่านการพิจารณาและทำสัญญาเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อว.ม.อ.) โดยข้าพเจ้าตกลงให้ อว.ม.อ. ดำเนินการดังนี้

**2.1 การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูล** (ในส่วนของรายละเอียดส่วนตัวผู้สมัคร) มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน การเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล : ข้าพเจ้าทราบว่า อว.ม.อ. มีความจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เพื่อเป็นการอันจำเป็นในการจัดสวัสดิการ สถานที่ หรือวิธีการทำงาน ในกรณีที่หากข้าพเจ้าได้พิจารณาทำสัญญาจ้าง โดยหากข้าพเจ้าไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนั้น อว.ม.อ. อาจไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

**2.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** ข้าพเจ้าทราบว่า เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ในการสมัครงานตามที่กล่าวข้างต้นทาง อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารอื่นใด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งมอบไว้เพื่อประกอบการสมัครงานให้กับ อว.ม.อ. ในการนี้ข้าพเจ้าตกลงให้ดำเนินการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลดังกล่าว

**2.3 เกี่ยวกับข้อมูลชีวภาพ (Biometrics)** ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณารับเข้าทำงาน อว.ม.อ.มีการเก็บบันทึกและใช้ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านต่าน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาการทำงาน บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หรือ สถานที่อื่นใดของ อว.ม.อ. ใช้เพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน ตามระเบียบข้อบังคับของ อว.ม.อ.

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บันทึกและใช้ข้อมูลดังกล่าว

**2.4 ประวัติอาชญากรรม** ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าผ่านการพิจารณา อว.ม.อ.มีการดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ อว.ม.อ. จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และตกลงยินยอมให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งข้อมูลผลการตรวจประวัติอาชญากรรมให้กับ อว.ม.อ. เพื่อเก็บบันทึกและประกอบการจ้างงาน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

**2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น** ข้าพเจ้าทราบว่า ในการพิจารณาคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อการพิจารณารับเข้าทำงานของ อว.ม.อ. อาจมีการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงาน สถาบันการศึกษา บุคคลอ้างอิง หรือจากบริษัทที่เคยร่วมงาน ตามข้อมูลซึ่งได้ให้ไว้

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และดำเนินการดังกล่าว

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อว.ม.อ. อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน หรืออีเมล

3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อว.ม.อ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อว.ม.อ. กรณีผ่านการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาบาล ของลูกจ้าง หรือช้อยกเว้นตามกฎหมาย)

### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อว.ม.อ. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณี เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน โดย อว.ม.อ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านกับ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งานบุคคล และผู้พิจารณาใบสมัครของท่าน

### 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ อว.ม.อ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อทางช่องทางที่ อว.ม.อ. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ อว.ม.อ. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อว.ม.อ. อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อว.ม.อ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้ อว.ม.อ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

6.5 ขอให้ อว.ม.อ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีทราบ  
เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

## 7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อว.ม.อ. ตาม  
ช่องทางดังนี้

### อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (จ.สงขลา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนขยาย

หมู่ที่ 6 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 0 7485 9500, 0 7485 9502, 0 7485 9509

อีเมล : psusciencepark@gmail.com

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล  
ส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้า  
ยินยอมให้ อว.ม.อ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้สมัครงาน

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_