-**เอกสารแนบท้ายใบขอจัดซื้อ/จัดจ้าง เลขที่.................../................ลงวันที่………………................................**

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

1. **ความเป็นมา**…(ถ้ามี)……………………………………………………………………………………………
2. **วัตถุประสงค์**……………………………………………………………………………………………………………………………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**
   1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
   2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
   3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
   4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
   5. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ตัวอย่างของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต

หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เป็นต้น

1. **แบบรูปรายการ/คุณลักษณะเฉพาะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วยนับ** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงิน ( )** | |  |

**หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว**

1. **ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบ** ภายใน .................วัน (นับถัดจากวันลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา)
2. **อัตราค่าปรับ** คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
3. **การกำหนดระยะเวลารับประกัน**

7.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.................................................. ปี

7.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซม ภายใน.................... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

1. **วงเงินในการจัดซื้อ**...................................บาท (............................................)
2. **ราคากลางของพัสดุที่จะขอซื้อ** เป็นเงิน ……………………………บาท (...............................)

ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจาก

ขอราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ราคาที่เคยเช่าหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.............................ประธานฯ ลงชื่อ................................กรรมการ ลงชื่อ.................................กรรมการ

1. **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

1. **เงื่อนไขการชำระเงิน** จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..................................................ประธานร่างขอบเขตฯ

(............................................)

ลงชื่อ..................................................กรรมการ ลงชื่อ..................................................กรรมการ

(............................................) (............................................)

**เห็นควรอนุมัติ**

ลงชื่อ............................................หัวหน้างาน

(............................................)

**เห็นชอบ/อนุมัติ**

ลงชื่อ............................................

(............................................)

-3-

**ตาราง บก.06**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

|  |
| --- |
| 1. ชื่อโครงการ ………………………………………………………………………………………………………………………………  หน่วยงานเจ้าของโครงการ…………………………………………………………………………………………………………  2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..................................................................................................................  3. ลักษณะงาน  โดยสังเขป........................................................................................................................................................  4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่...............................................................................................................................  (วงเงินราคากลาง)...........................................................................................................  5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  5.1 ...............................................................................  5.2 ...............................................................................  5.3 ..............................................................................  6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง(ลงลายมือชื่อกำกับทุกคนตามที่ได้รับการแต่งตั้ง)  6.1 .........................................................ประธานกรรมการ ...............ลงลายมือชื่อ...................  6.2 .........................................................กรรมการ ...............ลงลายมือชื่อ..................  6.3 .........................................................กรรมการ ...............ลงลายมือชื่อ.................. |