  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 1241

**ที่** มอ. 018.1/64-  **วันที่**

**เรื่อง** การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560
ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น
เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือ อยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุ ใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอ รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนาม ต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

1 ………………………………………….……. ประธานกรรมการ

2 ………………………………………….……. กรรมการ

3 ……………………………………….………. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางนิภาพร จอนเจือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำรณ พิทักษ์)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์