แหล่งเงิน........................

# ตรามหาวิทยาลัย(ธนาคารภาพปัตตานี)

## **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 1241

**ที่** ม.อ. 018.1/  **วันที่** 19 ตุลาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

# ตามที่ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง มอ.018.1/..............ลงวันที่............................. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 24 แล้วนั้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการพิจาร****ณา** | **รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ** | **ราคาที่เสนอ** | **ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม | | |  |

# ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ..........................................

(นางนิภาพร จอนเจือ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**อนุมัติ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำรณ พิทักษ์)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์